



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni Pierluigi"

Via di Valle Zampea,2- 00036PALESTRINA (RM)
tel. 06/9538115 -06/95310077 - 06/9538200 --- fax 06/9538115 C.F. 93021380584
e.mail: rmic8dr00r@istruzione.it; pec: rmic8dr00r@pec.istruzione.it
www.icpierluigi

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER I PROGETTI PON/FSE SOTTOAZIONI 10.1.1A E 10.2.2A -
Codice progetto 10.2.2.A FSEPON-LA2021-79 " *La scuola promuove benessere*"
CUP B99J21005460006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 e 10.2. Azione 10.1.1 e 10.2.2;
- VISTA** la trasmissione on-line in data 11/05/2021 , tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto "Scuola estate " approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l'inoltro del progetto/candidatura n. 1049437 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico ed acquisita al prot. MI al n. 10455
- VISTA** la nota MIUR Autorità di Gestione PON -2014-2020 n. Prot. 17355 del 1/06/2021, Allegato destinatari regione Lazio, con la quale si comunica la pubblicazione delle graduatorie definitive dell'Avviso PON prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 "Apprendimento e socialità"; riservandosi di trasmettere successivamente le lettere di autorizzazione dopo aver generato e associato i relativi CUP;
- VISTA** la graduatoria definitiva dell'Avviso 9707 del 27/04/2021 - FSE - Apprendimento e socialità, nella quale l'I.C. Pierluigi è alla posizione n.84, utile per l'autorizzazione del finanziamento ;
- VISTA** la nota MI prot.AOODGEFID prot. 0017513 del 04/06/2021 di autorizzazione progetti;
- VISTO** il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 definito decreto semplificazioni, pubblicato sulla GazzettaUfficiale n. 129 del 31 maggio 2021 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" volte a velocizzare l'attuazione delle opere previste dal Recovery Plan, rafforzando le strutture amministrative e snellendo le procedure, e disciplinandone la relativa governance.

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

ACQUISITA la delibera del Collegio docenti n. 21 del 12/05/2021 di partecipazione all' avviso pon Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “FSE-FDR Apprendimento e socialità”. “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I– Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A Competenze di base.

ACQUISITA la delibera del Consiglio d' Istituto n. 51 del 12/05/2021

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

CONSIDERATA la nota MIUR n. 38115 del 18/12/2017 la quale, in tema di selezione del personale interno, afferma che “l'incarico possa essere conferito [...] anche sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie, con una delibera del Collegio dei Docenti debitamente motivata”;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico Silvia Mezzanzani prot. 22/u del 05/01/2022

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) 4 Tutor per singolo modulo
- b) 4 Esperti per singolo modulo

E' possibile frazionare le ore di incarico, qualora venga richiesto dai docenti.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

I moduli attivabili sono 4 , due nella scuola Primaria di Barberini in successione da febbraio a giugno il venerdì pomeriggio; gli altri due sono da svolgere presso la sede di Via Valle zampea agli alunni della Scuola SECONDARIA DI 1 GRADO

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo	ore	Figura professionale	Alunni destinatari
I love school	30	esperto	Alunni primaria
	30	tutor	
Ready let's go	30	esperto	Alunni primaria
	30	tutor	
I study english	30	esperto	Alunni secondaria 1 grado
	30	tutor	
I love english	30	esperto	Alunni secondaria 1 grado
	30	tutor	

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR, con i seguenti compiti:

1. Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti con utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Autorità di Gestione;
2. Programmare ed attuare in collaborazione con l'esperto esterno i percorsi formativi inerenti il modulo;
3. Predisporre, quindi, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
4. Dettagliare il percorso di formazione affidato, specificando strategie, materiali, luoghi interessati dall'azione di formazione;
5. Inserire i dati richiesti e documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma online e per la corretta gestione del modulo, del corso e della classe;
6. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
7. Segnalare in tempo reale, al fine di prendere gli opportuni provvedimenti previsti dall'autorità di gestione, se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
10. Seguire i corsisti lungo il percorso formativo;
11. Identificare e possibilmente risolvere casi critici d'aula;
12. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti
13. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU
14. Procedere alla gestione del modulo progettuale secondo quanto previsto dalle Autorità di Gestione seguendo eventuali pubblicazioni in merito.

Dovrà inoltre:

1. accedere con la sua password al sito dedicato;
2. entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
3. definire ed inserire tutto ciò che è richiesto dalla piattaforma per la validazione della struttura, la gestione e la chiusura, infine, del modulo progettuale.

L'ESPERTO, con i seguenti compiti:

L'esperto si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito modulo progettuale per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo del corso
3. Redigere eventuali dispense o sussidi didattici anche informatizzati.
4. Consegnare in formato cartaceo ed elettronico, a termine del modulo, i programmi didattici consuntivi, i test effettuati, eventuali materiali di report sulle attività svolte.
5. Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento.
6. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti.
7. Partecipare agli incontri organizzativi;
8. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
9. Collaborare alla somministrazione on line di questionari in itinere e finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
10. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.
11. Inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON".
12. Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al tutor del corso.
13. Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza.
14. Riguardo le mansioni dell'esperto qui non esplicitamente riportate, si fa riferimento a quanto previsto dall'autorità di gestione dei PON FSE

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella griglia di valutazione di seguito riportata

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di gennaio 2022 e dovranno essere completati entro 31/08/2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icpierluigi.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata tramite posta elettronica all'indirizzo rmic8dr00r@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 13/01/ 2022 alle ore 12**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

Non sono ammessi curriculum scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico in data 13/01/2022
La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione della tabella allegata.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

TABELLA DI VALUTAZIONE		
TITOLI CULTURALI (35 punti)	PUNTI	MAX PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110 punti 3 Da 101 a 105/110 punti 4 Da 106 a 110/110 punti 5 + lode punti 1	max 6 punti
Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello attribuito alla laurea di vecchio ordinamento e a quella specialistica)	Fino a 100/110 punti 1 Da 101 a 105/110 punti 2 Da 106 a 110/110 punti 3 +Lode punti 1	
Corsi di specializzaz. (scuole di specializzaz., master, corsi post laurea, corsi di perfezionam.) attinenti la disciplina del modulo	Punti 4 per ogni corso di durata non inferiore ad un anno	max 12 punti
Corsi di formazione attinenti la didattica della disciplina relativa al modulo	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore	max 5 punti
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 3	max 3 punti
Certificazioni competenze informatiche	Punti 3 per ogni certificazione	max 9 punti
Competenze informatiche autodichiarate ai sensi DPR445/2000(valutabile soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente)	Punti 3	
ESPERIENZE PROFESSIONALI (45 pti)	PUNTI	MAX PUNTI
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/paritarie/private	Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi	15
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON (20014/2020) o in Programmi Operativi Regionali POR	Punti 3 per ogni esperienza (max 15pt.)	15
Esperienza pregressa come insegnante per il conseguimento di certificazioni di livello	Punti 5 per ogni esperienza documentata (max 15)	15

internazionalmente riconosciute relative alla conoscenza dell'inglese, es. Trinity, Ket e simili		
PROPOSTA OPERATIVA (20 PUNTI)	PUNTI	MAX PUNTI
Elementi qualificativi della proposta operativa presentata dal candidato per l'attuazione del modulo	<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto dell'impostazione del modulo così come descritto nell'avviso..... 6 pt - Completezza..... 7 pt - Chiarezza e attuabilità della proposta operativa.....7 	max 20 punti

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale

Tutor: 30 euro l'ora, onnicomprensivi lordo stato

Esperto: 70 euro l'ora, onnicomprensivi lordo stato

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia Mezzanzani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse*

ALLEGATO 1

**PON “Codice progetto 10.2.2.A FSEPON-LA2021-79 “ La scuola promuove benessere ””
Anno Scolastico 2021-2022**

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C.G.Pierluigi Palestrina

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____

il _____ codice fiscale _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione il qualità di Esperto per il progetto PON sopra indicato

Modulo: _____

A tal fine dichiara:

1. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
2. di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
3. di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
4. di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
5. di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario previsto;
6. di avere preso visione dei criteri di selezione;
7. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
8. di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020;
9. di:
 - non essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria
 - essere dipendente interno all'Amministrazione e pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

ALLEGA

1. curriculum Vitae in formato europeo

2. fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
3. Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall’art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art 7 della legge medesima.”

Luogo e data _____

Firma _____

PON "Codice progetto 10.2.2.A FSEPON-LA2021-79 " *La scuola promuove benessere* ""
Anno Scolastico 2021-2022

Al Dirigente Scolastico
 Dell'I.I.C. G.Pierluigi

TABELLA DI VALUTAZIONE COMPILATA DAL CANDIDATO			PUNTEGGIO DICHIARATO
TITOLI CULTURALI (35 punti)	PUNTI	MAX PUNTI	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110 punti 3 Da 101 a 105/110 punti 4 Da 106 a 110/110 punti 5 + lode punti 1	max 6 punti	
Laurea triennale (il punteggio non è cumulabile con quello attribuito alla laurea di vecchio ordinamento e a quella specialistica)	Fino a 100/110 punti 1 Da 101 a 105/110 punti 2 Da 106 a 110/110 punti 3 +Lode punti 1		
Corsi di specializzaz. (scuole di specializzaz., master, corsi post laurea, corsi di perfezionam.) attinenti la disciplina del modulo	Punti 4 per ogni corso di durata non inferiore ad un anno	max 12 punti	
Corsi di formazione attinenti la didattica della disciplina relativa al modulo	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore	max 5 punti	
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 3	max 3 punti	
Certificazioni competenze informatiche	Punti 3 per ogni certificazione	max 9 punti	
Competenze informatiche autodichiarate ai sensi DPR445/2000(valutabile soltanto in assenza di certificazioni di cui al punto precedente)	Punti 3		
ESPERIENZE PROFESSIONALI (45 pti)	PUNTI	MAX PUNTI	
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/paritarie/private	Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi	15	
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON (20014/2020) o in Programmi Operativi Regionali POR	Punti 3 per ogni esperienza (max 15pt.)	15	
Esperienza pregressa come insegnante per il conseguimento di certificazioni di livello internazionalmente riconosciute relative alla conoscenza dell'inglese, es. Trinity, Ket e simili	Punti 5 per ogni esperienza documentata (max 15)	15	

PROPOSTA OPERATIVA (20 PUNTI)	PUNTI	MAX PUNTI	
Elementi qualificativi della proposta operativa presentata dal candidato per l'attuazione del modulo	<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto dell'impostazione del modulo così come descritto nell'avviso..... 6 pt - Completezza..... 7 pt - Chiarezza e attuabilità della proposta operativa.....7 	max 20 punti	