

ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO

Anno scolastico 2018-2019

Dirigente Scolastico	Silvia Mezzanzani
Direttore dei Servizi Generali Amministrativi	Diana Antonella

DOCENTI COLLABORATORI DEL D.S.

Primo Collaboratore	Angela Razzicchia
Secondo Collaboratore	Maria Iaia

In piena collaborazione sostituiscono la Dirigente nell'ordinaria amministrazione in caso di sua assenza o impedimento, e durante il periodo di ferie (previo calendario concordato), con delega a firmare i seguenti atti, solo se aventi carattere di urgenza: - richieste di permessi retribuiti da parte del personale docente e A.T.A. - richieste di visita fiscale per le assenze per malattia di tutto il personale - circolari e comunicazioni interne - corrispondenza con gli EE.LL., Associazioni, Uffici e soggetti privati (previo accordo con la Dirigente) - richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni a carattere permanente, valutandone le motivazioni - altri atti di natura non contabile; supporta la Dirigente nello svolgimento dell'ordinaria amministrazione e nella gestione dei rapporti con i soggetti esterni; vigilano sull'andamento generale del servizio, raccogliendo proposte e/o lamentele dall'utenza e dal personale; collaborano con la Dirigente alla predisposizione del Piano annuale delle attività del personale docente, in raccordo con le docenti responsabili di plesso; collaborano alla redazione di circolari, avvisi e comunicazioni; collaborano alla definizione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti e ne curano l'informativa precedente; verbalizzano le riunioni del Collegio dei docenti, controllano le firme di presenza e si accertano della posizione dei docenti assenti; curano la convocazione dei consigli di intersezione/interclasse/classe previsti dal Piano annuale delle attività e verifica l'avvenuta notifica ai rappresentanti dei genitori; collaborano, con la docente incaricata di funzione strumentale area 6, alla calendarizzazione delle manifestazioni di Istituto, favorendo una sempre maggiore coesione tra i plessi e i diversi ordini di scuola; partecipano alle riunioni di coordinamento; fungono da raccordo tra l'ufficio Dirigenza e le altre figure di sistema (FF.SS., responsabili di plesso, referenti di dipartimento, referenti di progetto, coordinatori dei consigli di intersezione/interclasse/classe); coordinano e sorvegliano l'attività dei plessi; rappresenta la Dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, in riunioni di plesso che prevedono la sua presenza e nelle manifestazioni di Istituto o in genere manifestazioni pubbliche.

SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Responsabile Plesso Barberini e Referente Scuola Primaria Barberini	Paola Proietti
--	----------------

Vigilare sul buon andamento della scuola; provvede alle sostituzioni in caso di ritardo o assenza del docente titolare; organizza la vigilanza da parte dei collaboratori scolastici in collaborazione con il DS e con il DSGA; cura e organizza le comunicazioni fra il plesso e la sede centrale; segnala guasti e situazioni di pericolo; monitora la sicurezza dell'edificio; collabora strettamente con la referente per la scuola dell'infanzia di Barberini,

per l'espletamento di tutti i compiti sopra elencati anche relativamente alla scuola dell'infanzia.

Responsabile Plesso Castel San Pietro

Loredana Riccardi

Vigila sul buon andamento della scuola; tiene i contatti con il Comune di Castel san Pietro; provvede alle sostituzioni in caso di ritardo o assenza del docente titolare; organizza la vigilanza da parte dei collaboratori scolastici in collaborazione con il DS e con il DSGA; cura e organizza le comunicazioni fra il plesso e la sede centrale; segnala guasti e situazioni di pericolo; monitora la sicurezza dell'edificio; collaborare con le docenti della scuola dell'infanzia di Castel San Pietro, per l'espletamento di tutti i compiti sopra elencati anche relativamente alla scuola dell'infanzia.

Responsabile Scuola Infanzia Barberini

Anna Amato

Vigila sul buon andamento della scuola dell'infanzia, in collaborazione con il responsabile di plesso; provvede alle sostituzioni in caso di ritardo o assenza del docente titolare; organizza la vigilanza da parte dei collaboratori scolastici in collaborazione con il responsabile di plesso, con il DS e con il DSGA; cura e organizza le comunicazioni fra il plesso e la sede centrale per quanto riguarda le attività della scuola infanzia; in collaborazione con il referente del plesso Barberini segnala guasti e situazioni di pericolo, monitora la sicurezza dell'edificio.

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Area 1: Coordinamento Piano Offerta Formativa

Bruna Nardi

La Funzione Strumentale di area 1 cura l'aggiornamento del Piano dell'Offerta formativa in formato elettronico e lo rende disponibile sul sito della scuola; ne predispone gli estratti da divulgare in occasione delle iscrizioni per il nuovo anno scolastico e da pubblicare su Scuola in Chiaro. Per svolgere tale compito, la funzione strumentale raccoglie le richieste e le indicazioni dei docenti, esamina (con la commissione POF e in collegamento con le altre funzioni strumentali e con i referenti dei dipartimenti e della scuola primaria e infanzia) le proposte di progetto presentate alla scuola da associazioni, agenzie o singoli, esamina le schede progetto presentate dai docenti. All'occorrenza cura eventuali ricognizioni della disponibilità da parte degli studenti ad aderire a iniziative proposte dalla scuola. Collabora con le altre funzioni strumentali per organizzare la somministrazione dei questionari online per l'autovalutazione di istituto, all'interno dei quali va prevista una sezione dedicata al monitoraggio dei progetti. Organizza la raccolta e all'occorrenza coordina la revisione dei modelli in uso presso la scuola (documenti di valutazione, certificato competenze, modelli comuni e condivisi per la programmazione di classe e disciplinare, griglie di valutazione del comportamento e degli apprendimenti, altri modelli che si renda necessario adottare). Collabora strettamente con le altre funzioni strumentali per favorire la conoscenza tra i docenti della scuola delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo e la loro adozione in tutti i consigli di classe, oltre che per il miglioramento del curricolo verticale. Coordina i lavori della Commissione POF (composta da docenti che rappresentano o raccolgono le istanze di tutte le componenti della scuola), ne predispone il piano di lavoro in accordo con il DS, ne convoca le riunioni, cura la documentazione del lavoro svolto e lo assegna ai componenti della commissione stessa. Le riunioni della Commissione sono convocate in orario tale da permettere la presenza di tutti i suoi componenti.

Area 2: Valutazione

Novella Cafolla

La Funzione Strumentale di area 2 sostiene all'interno dell'Istituto un percorso di analisi della valutazione degli apprendimenti, di strutturazione dei percorsi di autovalutazione e di miglioramento. Coordina la predisposizione di prove comuni che consentano all'Istituto di monitorare il valore aggiunto apportato dalla scuola agli apprendimenti degli alunni. Studia, con il supporto della commissione, le restituzioni dei dati delle prove INVALSI. Diffonde all'interno dell'Istituto la conoscenza degli esiti delle rilevazioni nazionali (INVALSI) e internazionali (PISA, TIMSS, PIRLS ecc.). Collabora con la dirigenza e con i docenti per arrivare all'individuazione delle azioni da intraprendere per migliorare gli esiti degli alunni. In base ai dati disponibili elabora osservazioni, indicazioni e strategie per migliorare l'omogeneità nel livello delle competenze in uscita possedute dagli alunni e per rendere la valutazione finale più rispondente a criteri comuni e condivisi e più utile ad un efficace orientamento dell'alunno nel suo percorso successivo. Collabora con i referenti delle altre aree per organizzare la somministrazione e l'analisi dei questionari online per l'autovalutazione di istituto. Diffonde all'interno dell'Istituto la cultura della valutazione e dell'autovalutazione. Coordina i lavori della Commissione VALUTAZIONE (composta da docenti che rappresentano o raccolgono le istanze di tutte le componenti della scuola), ne predispone il piano di lavoro in accordo con il DS, ne convoca le riunioni, cura la documentazione del lavoro svolto e lo assegna ai componenti della commissione stessa. Le riunioni della Commissione sono convocate in orario tale da permettere la presenza di tutti i suoi componenti

Area 3: Informatica

Tiziana Rita Longo

Cura la manutenzione della rete didattica e la fruibilità del wi-fi in tutti i plessi, crea gli accessi per gli utenti, si occupa della diffusione dell'uso del registro elettronico, raccoglie le segnalazioni relative al malfunzionamento delle apparecchiature disponibili nell'Istituto in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, cura le relazioni con i referenti delle aule di informatica della sede centrale e dei plessi, collabora con la Dirigenza e la segreteria per garantire l'accesso a tutti delle risorse informatiche disponibili e per garantirne la manutenzione, con il supporto della ditta esterna che se ne occupa e dello *staff digitale*, cui è affidata in particolare la formazione del personale nel campo delle competenze digitali. Cura la gestione e l'aggiornamento del sito, in collaborazione con lo *staff digitale*, con il personale di segreteria, con le altre funzioni strumentali e con gli altri referenti dell'Istituto. Collabora con le altre funzioni strumentali, coordina i lavori della Commissione INFORMATICA (composta da docenti che rappresentano tutti i plessi della scuola), ne predispone il piano di lavoro in accordo con il DS, ne convoca le riunioni, cura la documentazione del lavoro svolto e lo assegna ai componenti della commissione stessa. Le riunioni della Commissione sono convocate in orario tale da permettere la presenza di tutti i suoi componenti.

Area 4: Bisogni Educativi Speciali

(SSI - H) Crispiciani Tiziana, (SSI – BES) Buccellato Paola, (SP/SI) Di Mauro Giuseppina

- 1) Referente per la disabilità scuola secondaria di I grado. Coordina l'attività degli gli insegnanti specializzati assegnati alle classi che accolgono alunni con disabilità allo scopo di attivare iniziative di inclusione. Cura la raccolta e la conservazione della documentazione relativa ad ogni alunno con disabilità, perfezionando gli strumenti per la gestione informatizzata delle informazioni che riguardano gli alunni, con l'obiettivo di arrivare a mettere a punto un vero e proprio *database*. Collabora con il Dirigente e la segreteria per le pratiche di segnalazione di nuovi casi, per i rapporti con gli enti locali e in particolare con l'ASL, per l'effettuazione dei GLI e dei GLH operativi, di cui coordina la calendarizzazione. Supporta gli insegnanti delle classi che ospitano alunni con disabilità nella formazione professionale e nell'adattamento della didattica alle esigenze della classe. Segue le pratiche relative all'assistenza alla disabilità sensoriale (fondi erogati dalla Regione Lazio) e coordina l'attività degli AEC assegnati alla scuola, mantenendo i rapporti con la cooperativa che li gestisce.

- 2) Referente per i bisogni educativi speciali e per gli alunni stranieri scuola secondaria di I grado. Supporta gli insegnanti delle classi che ospitano alunni DSA oppure con altri bisogni educativi speciali, sia nei casi in cui è necessario redigere un Piano Didattico Personalizzato, sia quando non serve ma è comunque opportuna la messa a punto di strategie didattiche *ad hoc*: Fornisce consulenza ai consigli di classe che segnalano la presenza di alunni con bisogni educativi speciali, o di alunni in qualche modo "difficili" o problematici, tenendo conto che tale definizione è molto ampia ed include sia gli alunni svantaggiati perché poco seguiti dalle famiglie o per altre problematiche socioculturali, sia gli alunni poco motivati, sia infine gli alunni particolarmente brillanti, che avrebbero bisogno di percorsi per la valorizzazione dell'eccellenza. Supporta i consigli di classe nella valutazione dell'opportunità o meno di adottare Piani Didattici Personalizzati per alunni che non abbiano una diagnosi. Supporta i consigli di classe nell'avvio di percorsi di segnalazione delle problematiche degli alunni. Organizza le attività di supporto per gli alunni stranieri con difficoltà linguistiche: attiva il Protocollo di accoglienza per i nuovi iscritti stranieri, coordina l'insegnamento dell'italiano L2 e la realizzazione del progetto "Lingua e cultura romana". Coordina gli interventi scuola / Ente Locale / Distretto/ mediatori linguistici e culturali / Associazioni del territorio. Collabora con il referente per la formazione nell'individuazione dei bisogni formativi del personale docente.

- 3) Referente per i plessi
Assolve ai compiti descritti per gli altri due referenti di area 4 per gli alunni e i docenti della scuola dell'infanzia e primaria.

Area 5: **Continuità e Orientamento**

Maria Antonietta Pochesci

Cura il passaggio tra un ordine di scuola e l'altro, coordinando le azioni di continuità che le classi di diversi ordini adottano per favorire la conoscenza reciproca. Cura i rapporti con gli altri istituti comprensivi di Palestrina, per favorire l'organizzazione di attività in comune e la continuità. Collabora con gli insegnanti di strumento per l'organizzazione di attività di promozione dello studio della musica. Si confronta con i referenti degli altri istituti comprensivi del territorio per individuare traguardi nell'acquisizione delle competenze che possano essere considerati comuni. Favorisce il confronto fra le pratiche dell'istituto e quelle degli altri istituti del territorio, cercando di acquisire le buone pratiche adottate dagli altri istituti e di diffondere quelle in uso nel proprio. Cura la diffusione delle informazioni sui percorsi formativi disponibili sul territorio per gli alunni che completano il primo ciclo, intrattiene i rapporti con i referenti delle scuole superiori e professionali, diffonde le informazioni sulle date degli *open days* e sulle altre iniziative organizzate dalle scuole superiori, organizza incontri informativi presso il nostro istituto e uscite presso le scuole superiori del territorio. Collabora con la funzione strumentale di area 2 (Valutazione) per acquisire e analizzare dati e informazioni sugli esiti a distanza degli alunni e sul successo formativo.

Area 6: **Viaggi e Uscite Sul Territorio**

Maria Cecilia

Offre supporto a tutti i plessi dell'Istituto nell'organizzazione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche, collabora con lo *staff* di presidenza nel coordinamento del calendario scolastico in modo da evitare il più possibile la sovrapposizione delle iniziative, collabora con la segreteria nella gestione delle pratiche per le prenotazioni e nell'acquisizione delle autorizzazioni alle uscite degli alunni, verifica la disponibilità di accompagnatori per tutti i viaggi programmati, raccoglie le osservazioni dei docenti accompagnatori in merito alla qualità dei servizi forniti dalle agenzie di cui la scuola si serve, aggiorna il regolamento per le uscite e per i viaggi di istruzione, collabora al coordinamento delle iniziative che coinvolgono l'intero Istituto (es. manifestazioni per la giornata della memoria o della legalità e simili). Partendo dal presupposto che i viaggi e le uscite didattiche sono occasioni apprendimento e che è discriminante escludere da questo tipo di attività gli alunni che per varie ragioni non partecipano ai viaggi e alle uscite, la funzione strumentale di Area 6 promuove l'organizzazione di attività formative ludiche e laboratoriali anche per gli alunni che restano a scuola nei periodi destinati ai viaggi.

COMMISSIONI DI SUPPORTO AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Area 1: Coordinamento Piano Offerta Formativa	Fornari Patrizia (SP CSP) , Rega Ivana (SSI sostegno),), Rosicarelli Piera (SSI Lettere) Spirito Patrizia (SI B)
La commissione POF si riunisce in base al calendario stabilito dalla funzione strumentale di area 1 e ad essa fa riferimento. I suoi componenti sono tenuti a presenziare alle riunioni e a farsi carico in egual misura dei compiti collegati con il coordinamento dell'offerta formativa di Istituto.	
Area 2: Valutazione	Proietti Paola (SP B), Lombardi Angela (SI CSP), Rosicarelli Piera (SSI Lettere).
La commissione VALUTAZIONE si riunisce in base al calendario stabilito dalla funzione strumentale di area 2 e ad essa fa riferimento. I suoi componenti sono tenuti a presenziare alle riunioni e a farsi carico in egual misura dei compiti collegati con il coordinamento delle azioni di valutazione e miglioramento che interessano l'Istituto.	
Area 3: Informatica	Andreozzi Alessandra (SSI), Fornari Patrizia (CSP). Libianchi Antonella (B) , Maggio Elisabetta (SSI), Trionfera Lucrezia (SSI).
La commissione INFORMATICA si riunisce in base al calendario stabilito dalla funzione strumentale di area 3 e ad essa fa riferimento. I suoi componenti sono tenuti a presenziare alle riunioni e a farsi carico in egual misura dei compiti collegati con il coordinamento delle azioni dell'offerta formativa di Istituto.	
Area 4: Bisogni Educativi Speciali	(SSI) Di Domenico Rosanna,(SSI) Scussa Antonella, (SSI) Rega Ivana,(SP/SI) Ceccobelli Martina
Area 5: Continuita' e Orientamento	(SSI) Spadoni Lucia, (SSI) Sperati Elisabetta, (SP) Pagliaroli Giuliana
Area 6: Viaggi e Uscite Sul Territorio	1.Carusi Felicia (SP/SI),2. Cervelli Massimo (SSI),3. Rinaldi Giovanni (SSI), 4. Spadoni Lucia(SSI) ,5. Trionfera Lucrezia(SSI) / Dantimi Giuliana (SSI).
Commissione Elettorale	1.Docente Nardi Bruna, 2. Docente (da nominare); Ass. Amm. Duca Cristina; Genitori: Cafolla Novella, Spadoni Lucia

COMITATO DI VALUTAZIONE

D S Silvia Mezzanzani, Giovanna Chianelli (SP) Maria Cecilia (SSI), Lucia Spadoni (SP), Mila Vannelli (genitore), Giovanna De Angelis (genitore uscente)
Componente esterno – Dirigente scolastico Cinzia Delisi

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA

Corsi Ester, Lulli Maria, Nardi Bruna.

SICUREZZA: ATTUAZIONE D.Lgs. 81/2008

Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)	Ing. Livio Della Seta
R. L.S.	Angela Razzicchia
ADDETTI ALLA SQUADRA ANTINCENDIO sede centrale	Coll. Ascenzi Luciano Coll. Lulli Roberto Prof. Rinaldi Giovanni Prof. Rischia Erminio Prof. Rega Ivana Prof Lulli Orlandina , Prof. Cervelli, Prof. Pochesci M. A.
ADDETTI ALLA SQUADRA ANTINCENDIO plesso Barberini	Ins. Proietti Ins. Amato Ins. Pagliarol
ADDETTI ALLA SQUADRA ANTINCENDIO plesso Castello	Ins. Cescon Coll. Fiorentini Ins. Riccardi Ins. Maffei
ADDETTI ALLA SQUADRA PRONTO SOCCORSO sede centrale	Coll. Ascenzi Luciano Coll. Veccia Maria Prof. Pizzi Maurizio Prof. Lulli Orlandina Prof. Tremante Emilia Prof. Rega Ivana Prof. Scussa Antonella
ADDETTI ALLA SQUADRA PRONTO SOCCORSO plesso Barberini	Coll. Nunnari, Coll. Cinti, Ins. Di Mauro
ADDETTI ALLA SQUADRA PRONTO SOCCORSO plesso Castello	Coll. Fiorentini Ins. Lombardi Ins. Fiasco Ins. Milan

COORDINATORE DELL'EMERGENZA sede centrale	Dirigente Scolastico e Razzicchia (Coll. Dirigente)
COORDINATORE DELL'EMERGENZA plesso Barberini	Amato - Proietti Diffusione allarme interno Cinti - Nunnari
COORDINATORE DELL'EMERGENZA plesso Castello	Ins. Riccardi Ins. Fornari Diffusione Allarme Interno Fiorentini- Gordiani

CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESIDENTE	Marta Marcelli
COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO: DOCENTI	Maria Cecilia, Giovanna Chianelli, Giuliana Dantimi, Maria Iaia, Orlandina Lulli, Elisabetta Maggio, Erminio Rischia, Piera Rosicarelli.
COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO: GENITORI	Stefano Bonanni, Tiziana Cavallari, Giovanna Del Moro, Chiara Maria Iacovacci, Marta Marcelli, Ombretta Marchetti, Mila Vannelli, Valentina Visconti.
DIRIGENTE SCOLASTICO MEMBRO DI DIRITTO	Prof.ssa Silvia Mezzanzani

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

CLASSI	COORDINATORI	VERBALIZZATORI
1A	Abbruzzese Lucia	Lulli Orlandina
2A	Rosicarelli Piera	Dantimi Giuliana
3A	Razzicchia Angela	Crispiciani Tiziana
1B	Marongiu Elena	Pagliei Patrizia

2B	laia Maria	Marongiu Elena
3B	Longo Tiziana Rita	Conforti Vincenzo
1C	Cervelli Massimo/Cafolla Novella	
2C	Cervelli Massimo	Pierotti Antonella
3C	Blasetti Marco Maria	Alonzi Stefano
1D	Di Domenico Rosanna	Pugliese Anna Maria
2D	Di Domenico Rosanna/Blasetti Marco Maria	
3D	Pochesci Maria Antonietta	Tagliaferro Anna Rita
1E	Carocci Mjriam	Tremante Emilia
2E	Erardi Sandra	Spadoni Lucia
3E	Maggio Elisabetta	Carocci Mjriam
1F	Tomassi Giuseppina	Pizzi Mariagle
2F	Nardi Bruna	Rischia Erminio
3F	Buccellato Paola	Nardi Bruna

1G	Belli Elisabetta	Pizzi Mariagle
2G	Coletti Marilena/Cafolla Novella	
3G	Cafolla Novella	Nunnari M. Antonietta
1H	Tomasso	
2H	Cecilia Maria	Scussa Antonella
3H	Rinaldi Giovanni	Tufano Michelina

DOCENTI AFFIDATARI/RESPONSABILI DEI LABORATORI

Laboratorio di Informatica plesso di Barberini	Libianchi Antonella
Laboratorio di Informatica plesso di Castello	Fornari Patrizia
Laboratorio forno ceramico (Secondaria)	Docenti di Arte e Immagine
Ex laboratorio di informatica A, oggi aula di strumento (pianoforte)	Blandini o Longo
Laboratorio di Informatica sede centrale B	Maggio Elisabetta
Laboratorio di Informatica sede centrale C	Nardi Bruna
Laboratorio di Scienze (Secondaria)	Rinaldi Giovanni, Cafolla Novella + coll. scolastico

Laboratorio Musicale: Responsabile MATERIALE MUSICALE, STRUMENTI MUSICALI	Nunnari Maria Antonietta
Comodato D'uso Strumenti	Gabrieli Sandro
Responsabile Sala Multifunzione/ Biblioteca E Sussidi	Scussa Antonella
Responsabile Comodato Libri	Rega Ivana
Responsabile Palestra	Pizzi Maurizio

ALTRE REFERENZE

Animatore digitale	Giovanni Rinaldi
Staff digitale	<p>Maria Antonietta Pochesci (Team Innovazione Digitale – Docente)</p> <p>Loredana Riccardi (team innovazione digitale – docente)</p> <p>Lucrezia Trionfera (Team Innovazione Digitale – Docente)</p> <p>Cristina Duca (Assistente Amministrativo)</p> <p>Anna Prili (Assistente Amministrativo)</p> <p>Giovanna Chianelli (Presidio Di Pronto Soccorso Tecnico)</p>
Centro Sportivo Scolastico	<p>1.Dirigente scolastico, 2. Francesco Coccia (SSI), 3.Orlandina Lulli (SSI), 4.Maurizio Pizzi (SSI)</p> <p>5.Erminio Rischia (SSI), 6. Ivana Rega (SSI), 7.Paola Proietti (SP)</p>
Referente Bullismo e Cyberbullismo	DA NOMINARE

Tutor Per I Docenti Neoimmessi In Ruolo	Prof.ssa Maria Iaia per docente neoimmessa Elena Marongiu
Referente PON inclusione	Maria Iaia
Referente PON ambienti digitali	Maria Iaia
Referente per la formazione	DA NOMINARE
Referenti Per I Dipartimenti Non Rappresentati Nella Commissione Pof	1.Longo Tiziana Rita, 2. Crispiciani Tiziana 3.Corsi Ester
Referenti per il curricolo	<ul style="list-style-type: none"> - Italiano sto geo MAGGIO - Matematica LONGO - Lingue straniere (da nominare) - Tecnologia NARDI - Arte (da nominare) - Musica (da nominare) - Ed. Fisica (da nominare)
Atelier Creativi	Rinaldi Giovanni
EIPASS Junior e 7 Moduli User	Bruna Nardi
ERASMUS VERT	Pizzi Mariagle
ERASMUS HAND TO HAND	Pochesci Maria Antonietta

Aggiornamento 19.12.2018