

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA (allegato A)

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto "Giovanni Pierluigi"  
via di Valle Zampea 2,  
00036 Palestrina (RM)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in qualità di  genitore/esercitante la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario,

### CHIEDE

l'iscrizione del \_\_\_\_\_ **per l'A. S. 2019-20**  
(cognome e nome)

alla scuola dell'infanzia del plesso  BARBERINI  CASTEL SAN PIETRO

avvalendosi, sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, dell'orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali.

**CHIEDE** altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2017**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2019**. Le iscrizioni degli alunni anticipatari saranno valutate per un eventuale inserimento solo nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo previsto per la formazione delle classi (18 alunni). In caso di classi superiori ai 18 alunni ma poco numerose, si valuterà il loro inserimento dopo il compimento dei 3 anni.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

### dichiara che

- Il \_\_\_\_\_ **bambin** \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (codice fiscale)
- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_
- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_
- Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
- (cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela)

- il bambino è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no

*Qualora il bambino risulti non in regola con gli obblighi vaccinali, la mancata presentazione della documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione.*

- di essere DIVORZIATO / SEPARATO  sì  no

con AFFIDO CONGIUNTO  sì  no

**Se l'affido non è congiunto occorre perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio dell'anno scolastico.**

**Firma di autocertificazione\***

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Presenza visione \*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

## ALLEGATO SCHEDA B

### Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data

Firma\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**

**LIBERATORIA PER L'ACQUISIZIONE DI IMMAGINI**

I genitori/tutori RILASCIANO LA LIBERATORIA per la pubblicazione di immagini e filmati riguardanti l'alunno per tutto il periodo di permanenza dell'alunno stesso nell'Istituto. Le immagini potranno essere utilizzate per la realizzazione di lavori didattici e documentari, per la partecipazione a concorsi, per la pubblicazione su stampe e giornalini scolastici o locali, oltre che per la pubblicazione on line sul sito della scuola.

Firma dei genitori .....

-----

**AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE SUL TERRITORIO**

I genitori AUTORIZZANO / NON AUTORIZZANO l'alunno a partecipare alle uscite scolastiche giornaliere entro il comune di appartenenza/i comuni limitrofi, anche con trasporto tramite scuolabus, per tutta la durata dell'anno scolastico. ( eliminare la dicitura che non interessa )

Palestrina, data \_\_\_\_\_

Firma dei genitori .....

**CRITERI PER LA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA  
PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA INFANZIA  
(approvati nella seduta del consiglio di Istituto del 20/12/2018)**

I criteri di ammissione danno precedenza agli alunni residenti nello stesso comune in cui si trova il plesso, oppure in grado di documentare il trasferimento di abitazione del proprio nucleo familiare entro il 31 agosto dell'anno in cui si effettua l'iscrizione. Nella graduatoria dell'altro plesso i residenti nei comuni di Castel San Pietro e Palestrina hanno precedenza rispetto ai residenti in altri comuni.

**PRECEDENZA ASSOLUTA**

Bambini di 5 anni e bambini con disabilità certificata (tali domande saranno accolte anche fuori termine, nei limiti della capienza delle classi e compatibilmente con i tempi per l'eventuale richiesta integrativa dell'organico di sostegno).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 art. 3 comma 10 legge 15 marzo 1997 n. 127 D.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403) (art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ consapevole che in caso di falsa dichiarazione (per i titoli autocertificati) verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

di avere i seguenti requisiti documentabili validi alla formazione della graduatoria  
**(barrare con la x le caselle interessate):**

Barrare con X		Punteggio	Punteggio riconosciuto
<input type="checkbox"/>	Bambino residente	Punti 46	
<input type="checkbox"/>	Bambino appartenente a famiglia seguita dai Servizi Sociali del Comune	Punti 15	
<input type="checkbox"/>	Bambino di anni 5	Punti 10	
<input type="checkbox"/>	Bambino di anni 4	Punti 5	
<input type="checkbox"/>	Entrambi i genitori residenti con occupazione lavorativa documentata	Punti 3	
<input type="checkbox"/>	Nuclei familiari monogenitoriali*	Punti 8	
<input type="checkbox"/>	Fratelli diversamente abili	Punti 7	
<input type="checkbox"/>	Più di 3 figli	Punti 2	
<input type="checkbox"/>	Lista attesa anno precedente	Punti 1	
<input type="checkbox"/>	Fratello frequentante lo stesso plesso	Punti 3	
	<i>Totale:</i>	Punti 100	

\* vedovo/a o genitore unico

A parità di punteggio avrà la precedenza il bambino con maggiore età.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

La graduatoria viene chiusa l'ultimo giorno delle iscrizioni. In ogni sezione viene lasciato un posto disponibile per eventuali alunni in situazione di precedenza assoluta che si dovessero iscrivere fuori termine; viene lasciato inoltre un posto disponibile per alunni in età prescolare il cui genitore (militare o categoria protetta) sia trasferito nel comune durante l'anno scolastico.

**Domande presentate oltre i termini.**

La graduatoria delle domande presentate oltre i termini viene preparata a fine agosto (indicativamente entro il 1 settembre).

Una volta composte le classi, i bambini in lista d'attesa vengono inseriti solo nel caso in cui si renda disponibile un posto in una classe con la stessa fascia d'età dell'alunno da inserire.

**Reclami**

Entro 5 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione delle graduatorie, si può presentare al Dirigente Scolastico reclamo scritto e motivato riguardo al punteggio assegnato. Le decisioni in merito ai reclami sono pubblicate entro i 10 giorni lavorativi seguenti.

**Depennamento degli alunni per cessazione di frequenza**

Dopo 30 giorni di assenza ingiustificata del bambino (15 giorni se l'assenza si verifica nelle prime 2 settimane di attività didattica), dietro segnalazione obbligatoria da parte dell'insegnante, la segreteria chiederà alla famiglia i motivi dell'assenza. Se tali motivi non saranno supportati da documentazione idonea, gli alunni verranno depennati e la consistenza delle sezioni sarà reintegrata con bambini in lista d'attesa.

I predetti criteri sono da applicare in maniera rigida e trasparente, salvo situazioni particolari ed eccezionali, la cui valutazione di merito è lasciata al Dirigente Scolastico, in cui è possibile agire in deroga.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## SCHEDA INFORMATIVA SUL NUCLEO FAMILIARE

### DATI ANAGRAFICI DEL PADRE/TUTORE

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residenza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
Titolo di studio \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE/TUTRICE

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
abitazione \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
Titolo di studio \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE DATORE DI LAVORO/AUTOCERTIFICAZIONE ATTIVITÀ LAVORATIVA

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ padre dell'alunno \_\_\_\_\_ dichiara di essere :

- lavoratore autonomo presso: denominazione Ditta \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
(allega fotocopia documento di identità e qualsiasi altro documento ritenuto utile)
- lavoratore dipendente presso \_\_\_\_\_  
(allega dichiarazione datore di lavoro)

Firma

\_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_ madre dell'alunno \_\_\_\_\_ dichiara di essere :

- lavoratrice autonoma: denominazione Ditta \_\_\_\_\_  
(allega fotocopia documento di identità e qualsiasi altro documento ritenuto utile)
- lavoratrice dipendente presso \_\_\_\_\_  
(allega dichiarazione datore di lavoro)

Firma

-----