



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**GIOVANNI PIERLUIGI**

Via di Valle Zampea,2 00036 PALESTRINA ☎06 9538115 fax 06 9538115

EMAIL ✉ [rmic8dr00r@istruzione.it](mailto:rmic8dr00r@istruzione.it)

Palestrina, 14/09/2018  
Circ. n. 13\_p

Ai docenti  
Alla segreteria/al DSGA

**OGGETTO - AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO LIBERA PROFESSIONE /  
AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI**

**AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO LIBERA PROFESSIONE**

**Per lo svolgimento della libera professione è necessario presentare richiesta di autorizzazione** al dirigente scolastico. Tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente, deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio, deve risultare coerente con l'insegnamento impartito (articolo 508 del D.L. 16/04/1994 n. 297).

**AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA AL CONFERIMENTI DI INCARICHI**

I dipendenti dell'istituto devono ricevere l'autorizzazione del dirigente **prima di accettare incarichi da parte di altri soggetti pubblici e privati.**

L'autorizzazione in questione può essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato; la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto **prima del conferimento dell'incarico**, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica e tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione. Il soggetto che conferisce l'incarico al dipendente dell'IC Pierluigi ha l'**obbligo** di comunicare all'IC Pierluigi stesso i pagamenti effettuati al destinatario dell'autorizzazione entro 15 giorni dal pagamento, per consentire l'adempimento degli obblighi previsti in tema di anagrafe delle prestazioni.

**I moduli per la richiesta (in allegato) sono disponibili sul sito.**

(Rif. circ. Prot. 1584/Dip/Segr. datata 29/07/05 del MIUR; art 53, comma 7 del D.L. 165/2001)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia Mezzanzani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs 39/93*